

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад комбинированного вида № 31»

Н.В. Гусаковской

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка) полностью)

проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес полностью)

паспортные данные: серия _____ № _____

кем выдан: _____

дата выдачи «_____» _____ 20____ г.

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за содержание в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №31» моего ребёнка,

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

В моей семье _____ детей в возрасте до 18 лет.

№ п\п	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения	Степень родства
1.			
2.			
3.			

Денежную компенсацию прошу перечислять на счёт\пластиковую карточку\отделение почтовой связи _____

(реквизиты расчётного счёта)

К заявлению прилагаю (подчеркнуть):

- копию паспорта (1 и 2 страницы);
- копии свидетельства о рождении детей, в том числе усыновлённых, приёмных детей, детей, находящихся под опекой (попечительством), проживающих в моей семье;
- реквизиты счёта получателя компенсации, копию титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счёта (копию договора о выдаче банковской карты на имя получателя компенсации);
- копия СНИЛС ребенка;
- копия СНИЛС получателя компенсации.
- на детей, находящихся под опекой (попечительством), - копию выписки из решения органов местного самоуправления об установлении над ним опеки (попечительства);
- на приёмных детей – копию договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью;

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

Об ответственности за достоверность и подлинность представленных сведений и документов предупреждён(а).

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в начислении и выплате компенсации части родительской платы, обязуюсь предупредить в течение 5 дней.

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Принято:

Подпись ответственного лица:

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ / _____
(дата) (Ф.И.О.)