

**ПРАВИЛА**  
организации деятельности  
Консультационного Центра  
«Страна чудес»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Консультационный Центр «Страна чудес» (далее-Центр) создан с целью оказания психолого-педагогической, методической, консультационной помощи родителям (законным представителя) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется нормативно-правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;

Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;

Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Местонахождение Центра:

г. Краснодар, ул. Старокубанская, 101

Режим работы Центра:

с понедельника по пятницу с 09.00-17.00

1.4. Общее руководство деятельностью Центра осуществляется администратором.

1.5. Администратор Центра обеспечивает:

- контроль соблюдения консультантами требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также Порядка оказания Услуги.

- размещение документов, связанных с его работой, а также Порядок оказания Услуги и другую необходимую информацию на официальном сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 31» в сети Интернет.

## **2. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

2.1. Приём родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей и предоставление им услуг по оказанию психолого – педагогической, методической, консультационной помощи.

2.2. Определение конкретных форм психолого – педагогической, методической, консультационной помощи.

2.3. Обеспечение информационного сопровождения деятельности.

2.4. Разработка методических и дидактических материалов по наиболее актуальным проблемам развития, воспитания и обучения детей с использованием блендера в рамках национального проекта.

2.5. Создание электронного банка дидактических, методических материалов, позволяющий упростить задачу распространения информации среди родителей (законных представителей).

2.6. Проведение ежемесячного мониторинга предоставления психолого – педагогических, методических, консультационных услуг.

2.7. Ведение Журнала учета услуг.

## **3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА**

3.1. Услуга предоставляется квалифицированными специалистами Центра на основании заключенных гражданско-правовых договоров.

3.2. Специалист Центра (далее – Специалист) – привлеченное лицо, имеющее соответствующее педагогическое образование, опыт работы, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, прошедшее курсовую подготовку по данному направлению.

3.3. К работе в Центре могут привлекаться штатные сотрудники МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 31» из числа педагогических работников, а также внештатные специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель.

3.4. Специалисты, оказывающие Услуги обязаны:

- знать требования нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также Порядка оказания Услуги;

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;

- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;
- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;

3.5. Каждый специалист, реализующий Услугу, ведет журнал в электронном виде по установленной форме.

3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения Специалисты Центра информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности Специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается другому специалисту, или же обратившемуся гражданину сообщается наименование организации где можно получить необходимую информацию.

3.7. Специалист Центра осуществляет деятельность в соответствии с утвержденным графиком работы в свободное от основной работы время по запросу родителей (законных представителей) детей.

#### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА**

4.1. В Центре прием получателей Услуги осуществляется в помещениях МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 31». Помещения должны позволять свободное размещение лиц, участвующих в процессе оказания Услуги. Помещения для работы консультантов оборудуются компьютерным и иным оборудованием с программным обеспечением, подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телефонной связью с устойчивым соединением (в том числе для дистанционного оказания Услуг).

4.2. В Центре оборудуется зона ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди.

4.3. В Центре создаются условия для кратковременного (на время получения родителем (законным представителем) Услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним (при необходимости), если родитель (законный представитель) не имеет возможности получить Услугу очно без присутствия ребенка.

Решение о присутствии ребенка в помещении для оказания Услуги в ходе получения консультации осуществляется получателем Услуги, исходя из содержания его запроса к консультанту, характера ребенка и других обстоятельств.

4.4. В местах предоставления Услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.