

## Экран работы на февраль 2024 года

Форма работы	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные
<b>Организационно-методическая работа</b>			
<b>Консультации</b>	1. «Невербальная речь. Всегда ли нужно говорить?»	I	Учитель – логопед О.В.Буденная
	2. Коррекция агрессивности у детей дошкольного возраста средствами игротерапии.	II	Педагог-психолог
	3. Как оформить центр по ПДД в группе в соответствии ДОО	III	Воспитатель О.Я.Знаменева
	4. «Организация коррекционной работы с детьми логопедических групп»	IV	Учитель – логопед О.В.Буденная
<b>Педагогические часы</b>	1. Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях)	I	Старшие воспитатели С.Ю.Богуш
	2. Обсуждение мероприятий к «23 февраля», «8 Марта»; оформление зала.	II	
	3. Мероприятия месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	IV	
<b>Школа молодого педагога</b>	Консультация: «Место игры в обучении ребенка – дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей».	III	Воспитатель С.С.Концевая
<b>Школа педагогического мастерства</b>	Мастер-класс «Подвижные игры на прогулке в зимний период» в рамках деятельности «Клуб успеха».	I	Ст. воспитатель С.Ю.Богуш, Инструктор по физической культуре.
<b>Открытые просмотры</b>	Час интересных дел по темам самообразования педагогов.	I- IV	Воспитатели Инструктор по физической культуре
<b>Работа в методкабинете</b>	1. Обобщение материалов по месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 2. Выставка новинок методической литературы. 3. Подготовка информации на сайт. 4. Проверка планов образовательной деятельности. 5. Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей) 6. Подготовка материалов тематического контроля. 7. Оказание помощи при подготовке материалов на фестиваль «Мультстудия «Я творю мир!» г. Москва.	В течение месяца	Старший воспитатель С.Ю.Богуш



	<p>образовательных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;</li> <li>- учет возрастных особенностей детей.</li> <li>- насыщенность, транспортируемость, поли функциональность, вариативность, доступность и безопасность.</li> </ul> <p><b>Формирование культурно-гигиенических навыков детей и самостоятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сервировка столов;</li> <li>- культура поведения детей за столами;</li> <li>- уровень культурно-гигиенических навыков в различных режимных моментах;</li> <li>- уровень самостоятельности детей</li> </ul> <p><b>Сравнительный контроль.</b> «Системная работа по развитию интересов, любознательности и познавательной мотивации у дошкольников через использование игровых технологий в образовательном процессе и самостоятельной деятельности детей» (Средние группы)</p> <p><b>Самоконтроль</b> Проведение самооценки, самоанализа, само коррекции.</p>		<p>Старший воспитатель С.Ю.Богуш</p>
<b>Внешние связи ДОО</b>	1. Посещение городских методических объединений, согласно плану мероприятий МКУ КНМЦ отдела анализа и поддержки дошкольного образования.	В течение месяца	Старший воспитатель, специалисты ДОО
<b>Преемственность в работе со школой</b>			
1. «Круглый стол» с участием педагогов ДОО и СОШ № 6 «Обсуждение преемственности разделов программы начальной школы и детского сада».	2. Экскурсия в МБОУДО ЦДТТ «Юный техник»	в течение месяца	Старший воспитатель С.Ю.Богуш, завуч нач. школы, воспитатели подготовительных групп
<b>Работа с родительской общественностью</b>			
1. <b>Инструктаж родителей:</b> Правила перевозки детей в транспортных средствах, обязательное применение детских удерживающих устройств.		II	Воспитатели, Специалисты ДОО
2. <b>Консультации:</b>			
- «Гендерный подход к организации игровой деятельности»		I	Воспитатели
- «Учим предлоги играя»		II	Учитель-логопед Е.В. Горина
- «Ритмопластика для дошкольника»		III	Музыкальный руководитель

<p><b>3. Информация в родительский уголок:</b>  - Рекомендации родителям по ПДД.  - «Роль сказки в развитии речи детей»  - «Советы родителям: привычка здорового образа жизни»  - «Безопасность зимой»</p> <p><b>4. Привлечение родителей к участию в жизни ДОО</b>  Участие родителей в акциях и конкурсах, выставках, организованных ДОО, МКУ КНМЦ, МОН и МП КК, а также интернет – конкурсах</p> <p><b>5. Родительское собрание во всех возрастных группах:</b>  <u>Вторые младшие группы:</u>  «Создание условий в семье для развития игровой деятельности»  <u>Средние группы:</u>  «Играют дети – играем вместе»  <u>Старшие группы:</u>  «Патриотическое воспитание дошкольников через приобщение к национальной культуре»  <u>Подготовительные группы:</u>  «Роль родного дома и семьи в формировании личности дошкольника»</p> <p><b>6. Спортивно-музыкальный праздник, посвященный Дню защитника Отечества (средние, старшие и подготовительные к школе группы)</b></p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>III- IV</p>	<p>Воспитатели, Педагог-психолог</p> <p>Старший воспитатель С.Ю.Богуш</p> <p>Воспитатели, Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели, Инструктор по ФК, музыкальный руководитель</p>
---	--	---

### Административно-хозяйственная работа

<p>1. Управление ДОО:  заседание Совета по питанию</p> <p>2. Проведение производственных совещаний с руководителями структурных подразделений</p> <p>3. Работа с хозгруппой и бухгалтерией</p> <p>4. Работа по ведению номенклатуры дел</p> <p>5. Работа с кадрами</p> <p>5.1. Работа в методическом кабинете: методическое оснащение педагогического процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подбор и разработка методических материалов в рамках экспериментальной деятельности;</li> <li>• работа с документацией;</li> </ul> <p>5.2. <u>Работа заместителя заведующего:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение документации (оформление заявок, счетов, договоров);</li> <li>• обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем;</li> <li>• техническое и санитарное состояние внутренних и внешних помещений детского сада, подвалов, гаража;</li> <li>• образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории</li> <li>• проведение мероприятий по исправлению выявленных недостатков технического состояния помещений ДОО;</li> <li>• Проводить инструктажи и практические занятия с работниками по антитеррористической защищенности.</li> </ul> <p>5.3. <u>Работа медицинского блока:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль физического развития и состояния здоровья</li> </ul>	<p>В течение месяца</p>	<p>Н.В.Гусаковская , заведующий, заместитель заведующего Е.Г. Стратьева</p> <p>специалист по кадрам, Старший воспитатель, заместитель заведующего, рабочий по обслуживанию зданий</p> <p>Медсестра С.А.Чехова</p>
--	-------------------------	---

<p>детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории с целью соблюдения требований СанПин;</li> <li>• составление основного перспективного меню, меню-раскладок, выполнение натуральных норм потребления продуктов;</li> <li>• проведение мероприятий по профилактике простудных заболеваний и гриппа;</li> <li>• работа с медицинской документацией в соответствии с номенклатурой дел по медицинскому обслуживанию воспитанников и сотрудников</li> </ul> <p><b>5.4. Работа пищеблока:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• санитарное состояние пищеблока;</li> <li>• участие в составлении основного перспективного меню, меню-раскладок;</li> <li>• соблюдение норм выдачи готовой продукции;</li> <li>• соблюдение требований СанПин;</li> <li>• выполнение инструкций по охране труда, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, должностных инструкций</li> </ul> <p><b>5.5. Работа кладовщика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение документации;</li> <li>• завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения;</li> <li>• работа с централизованной бухгалтерией</li> </ul> <p><b>5.6. Работа с обслуживающим персоналом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение внутреннего трудового распорядка ДОО;</li> <li>• соблюдение требований СанПин;</li> <li>• выполнение инструкций по охране труда, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, должностных инструкций</li> </ul>		<p>повар</p> <p>Медсестра С.А.Чехова</p> <p>кладовщик</p> <p>Е.Г.Стратьева заместитель заведующего</p>
<p><b>Общие собрания</b> Производственное совещание «Об итогах работы коллектива по оздоровлению детей»</p>	<p>II</p>	<p>Заведующий Н.В. Гусаковская медицинская сестра</p>
<p><b>Оперативные совещания</b> Итоги работы за январь 2024 года.</p>	<p>III</p>	<p>Заведующий Н.В. Гусаковская Заместитель заведующего</p>
<p><b>Работа с кадрами</b></p>		
<p>1. Соблюдение мер безопасности при хранении и применении ядовитых, химических, легковоспламеняющихся веществ.</p> <p>2. Состояние и эффективность работы вентиляционных установок, отопления и освещения.</p> <p>3. Проведение практикума (по подгруппам) «Соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»</p> <p>4. Утверждение графика дежурных администраторов в предпраздничные и праздничные дни.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>IV</p>	<p>Ответственный за ОТ, заместитель заведующего , Старший воспитатель, заместитель заведующего</p>

