

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 31»
_____С.С. Концевая
« 09 » января 2024 г.

Заведующий
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 31»
_____Н.В. Гусаковская
« 09 » января 2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения муниципального
образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 31»
на 2024 год**

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 31» на 2024 год.**

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок |
|--|---|---|---|
| 1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий Гусаковская Н.В. | До 31.01.2024 г. |
| 1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов подлежащих проверке на коррумпированность в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 31» | Старший воспитатель Богуш С.Ю. | До 31.01.2024 г. |
| 1.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива, собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | Заведующий Гусаковская Н.В. | До 31.01.2024 г. |
| 1.4. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий Гусаковская Н.В., делопроизводитель Чехова С.А., старший воспитатель Богуш С.Ю. | До 31.01.2024 г. |
| 1.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива, собраниях и конференциях для родителей. | Заведующий Гусаковская Н.В. | В течение года по мере необходимости |
| 2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции | | | |
| 2.1. | Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств в ДОО. | Заведующий Гусаковская Н.В. | Постоянно |

| | | | |
|--|---|---|-----------------------|
| 2.2. | Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет | Старший воспитатель Богуш С.Ю. | Постоянно |
| 2.3. | Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее) | Старший воспитатель Богуш С.Ю. | По мере необходимости |
| 2.4. | Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения | Старший воспитатель Богуш С.Ю. | По мере необходимости |
| 3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции | | | |
| 3.1. | Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением | Старший воспитатель Богуш С.Ю. | Ежеквартально |
| 3.2. | Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей. (соблюдения) антикоррупционных процедур | Заведующий Гусаковская Н.В., старший воспитатель Богуш С.Ю. | Ежегодно |

| | | | |
|---|--|---|---------------------------|
| 3.3. | Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции | Заведующий Гусаковская Н.В. | Постоянно |
| 3.4. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур | Заведующий Гусаковская Н.В., старший воспитатель Богущ С.Ю. | Постоянно |
| 4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений | | | |
| 4.1. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении | Заведующий Гусаковская Н.В. | Постоянно |
| 4.2. | Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Заведующий Гусаковская Н.В. | До 01.03.2024 г. |
| 4.3. | Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением | Заведующий Гусаковская Н.В., старший воспитатель Богущ С.Ю. | Постоянно |
| 5. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников | | | |
| 5.1. | Проведение родительских собраний по вопросам противодействия коррупции с привлечением правоохранительных органов. | Старший воспитатель Богущ С.Ю. | Сентябрь - октябрь 2024 г |
| 5.2. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Старший воспитатель Богущ С.Ю. | Май 2024 г |