

## Экран работы на январь 2024 года

Форма работы	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные
<b>Организационно-методическая работа</b>			
<b>Консультации</b>	1 «Загадки – описание, как средство развития связной речи» 2. «Агрессивный ребенок. Причины агрессии»	II IV	Учитель – логопед О.В.Буденная. Педагог – психолог Д.А. Вовк
<b>Педагогический час</b>	1. Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях) 2. «Музыкальное воспитание детей, имеющих речевые нарушения»	III IV	Старший воспитатель С.Ю.Богуш  Музыкальный руководитель А.П.Румянцева
<b>Школа молодого педагога</b>	«Подвижные игры с правилами»	IV	Инструктор по ФК
<b>Практикум ко Дню здоровья</b>	<b>Семинар-практикум ко дню здоровья «Психическое здоровье педагога»</b>	II	Педагог-психолог
<b>Работа в методкабинете</b>	1. Подготовка к педсовету 2. Подготовка рекомендаций для родителей по эстетическому воспитанию дошкольников в семье. 3. Помощь педагогам при подготовке к аттестации. 4. Разработка плана проведения недели здоровья. 5. Разработка плана работы по месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 6. Выставка методического материала по месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работе. 7. Подготовка информации на сайт.	II  III- IV	Старший воспитатель
<b>Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта</b>	Внедрение опыта работы по теме: «Преемственность в работе педагогов ДОО и начальной школы в создании условий для успешной адаптации в СОШ».	III	Педагог-психолог
<b>Педагогический совет № 3</b>	<b>Педсовет – аукцион педагогических идей</b> «Современные технологии художественно-эстетического развития дошкольников как средство ознакомления дошкольников с профессиями». 1. Вступительное слово по теме педсовета. 2. Выполнение решений предыдущего педсовета. 3. Итоги тематического контроля.	III	Заведующий Н.В.Гусаковская, Старший воспитатель С.Ю.Богуш

	<p><i>Теоретическая часть:</i> 4. Презентация: ««Совершенствование деятельности ДОО по художественно-эстетическому развитию дошкольников»</p> <p><i>Практическая часть:</i> 4. Деловая игра для педагогов 5. Решение педсовета.</p>		<p>Педагог-психолог</p> <p>Старший воспитатель С.Ю.Богуш</p>
<b>ППк</b>	<p><b>Заседание психолого-педагогического консилиума № 3:</b> 1. Анализ заключений и рекомендаций специалистов ППк. 2. Обследование детей с проблемами в познавательном-речевом развитии для последующего направления их на ЦПМПК ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК</p>	III	<p>Старший воспитатель С.Ю. Богуш, Педагог-психолог, учителя-логопеды, медсестра, воспитатели</p>
<b>Праздники, развлечения</b>	<p>1. Концерт для всех групп «Прощание с Елочкой» для всех групп. 2. Час интересных дел «Освобождение Ленинграда от фашистской блокады». 3. Физкультурные досуги - «Страна Спортландия!» - «Как нам весело зимой!»</p>	<p>II</p> <p>III</p> <p>IV</p>	<p>Муз. руководитель, воспитатели</p> <p>Инструктор по ФК, воспитатели</p>
<b>Экологическая акция</b>	<p>1. «Добрая зима для птиц»</p>	В течение месяца	Воспитатели
<b>Смотры, выставки, конкурсы</b>	<p>1. Оформление мини-музея «Боевой славы» экспонатами времен ВОВ (листовки, плакаты, фотографии, обмундирование, газеты, грамоты, ордена, медали.) 2. Конкурс исследовательских работ «Я - исследователь»</p>	<p>II</p> <p>В течение месяца</p>	Воспитатели
<b>Контроль регулирования и коррекции педагогического процесса</b>	<p><b>Оперативный, тематический, фронтальный контроль</b> <b>Анализ посещаемости и заболеваемости:</b> - табеля посещаемости детей ДОО; - анализ справок о причинах отсутствия детей в ДОО <b>Тематический контроль:</b> «Создание условий для совершенствования образовательной деятельности в художественно-эстетическом направлении дошкольников» Цель: анализ лично-ориентированной образовательной среды в ДОО, позволяющей формировать условия для развития творческих способностей.</p>	<p>II-III</p> <p>II - V</p>	<p>Заведующий Н.В. Гусаковская, Старший воспитатель С.Ю. Богуш</p> <p>Старший воспитатель С.Ю. Богуш</p>

	<p><b>Взаимодействие дошкольной организации с семьей для полноценного развития ребенка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление наглядной информации для родителей;</li> <li>- система планирования работы с родителями;</li> <li>- совместные мероприятия ДОО с родителями;</li> <li>- проведение дней открытых дверей;</li> <li>- анкетирование родителей;</li> <li>- качество и эффективность проведения родительских собраний.</li> </ul> <p><b>Организация питания и выполнения натуральных норм:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- меню (перспективное и ежедневное);</li> <li>- ведение бракеражных журналов;</li> <li>- снятие остатков</li> </ul> <p><b>Формирование культурно-гигиенических навыков детей и самостоятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сервировка столов;</li> <li>- культура поведения детей за столами;</li> <li>- уровень культурно-гигиенических навыков в различных режимных моментах;</li> <li>- уровень самостоятельности детей</li> </ul> <p><b>Сравнительный контроль.</b> «Эффективность работы ДОУ по развитию представлений о человеке в истории и культуре детей старшего возраста» (старшие группы) Проведение самооценки, самоанализа, само коррекции</p>	<p>II – V</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Старший воспитатель С.Ю. Богуш</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп, узкие специалисты</p>
<p><b>Внешние связи ДОУ</b></p>	<p>1. Посещение мероприятий согласно плану МКУ КНМЦ отдела анализа и поддержки дошкольного образования.</p> <p>2. Сотрудничество с Краевой газетой «Молодежный вестник Кубани».</p> <p>3. Посещение музея МБОУ СОШ № 6.</p> <p>Подготовительные к школе группы.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<b>Работа с родительской общественностью</b>			
	<p><b>1. Анкетирование родителей «Эффективное взаимодействие педагогов с родителями»</b></p> <p><b>2. Информация в родительский уголок:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Ребенок взял чужую вещь – что делать?»</li> <li>- «Значение сказок в формировании личности дошкольника»</li> <li>- «Осторожно, гололед и сосульки»</li> <li>- «В семье пополнение. Первая помощь при детской ревности»</li> </ul> <p><b>3. Консультация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Какие игрушки необходимы детям»</li> <li>- «Что такое артикуляционная гимнастика и для чего она нужна?»</li> <li>- «Русская мудрость о воспитании»</li> </ul>	<p>II</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели</p> <p>Учитель-логопед Е.В.Горина</p> <p>Педагог-психолог</p>

<p>- «Семейные традиции здорового образа жизни» - «Что такое музыкальный звук?»</p> <p><b>4. Открытие месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</b></p>	III	Инструктор по ФК Музыкальный руководитель, Инструктор по ФК
<b>Преемственность в работе со школой</b>		
1.Посещение музея МБОУ СОШ № 6. Подготовительные к школе группы.	III - IV	Педагог-психолог, ст. воспитатель, завуч школы, воспитатели подготовительных к школе групп
<b>Административно-хозяйственная работа</b>		
<p>1. Управление ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заседание Совета по питанию;</li> </ul> <p>2.Проведение производственных совещаний с руководителями структурных подразделений</p> <p>3.Работа с хозгруппой и бухгалтерией</p> <p>4.Работа по ведению номенклатуры дел</p> <p>5.Работа с кадрами</p> <p>5.1. <u>Работа старшего воспитателя:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа в методическом кабинете: методическое оснащение педагогического процесса;</li> <li>• подбор и разработка методических материалов в рамках экспериментальной деятельности;</li> <li>• работа с документацией;</li> </ul> <p>5.2. <u>Работа заместителя заведующего:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение документации (оформление заявок, счетов, договоров);</li> <li>• обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем;</li> <li>• техническое и санитарное состояние внутренних и внешних помещений детского сада, подвалов, гаража;</li> <li>• образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории</li> <li>• проведение мероприятий по исправлению выявленных недостатков технического состояния помещений ДОО;</li> <li>• проведение работ по уборке снега.</li> </ul> <p>5.3. <u>Работа медицинского блока:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль физического развития и состояния здоровья детей;</li> <li>• проведение мероприятий по профилактике простудных заболеваний и гриппа;</li> <li>• работа с медицинской документацией в соответствии с номенклатурой дел по медицинскому обслуживанию воспитанников и сотрудников.</li> </ul> <p>5.4. <u>Работа пищеблока:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• санитарное состояние пищеблока;</li> <li>• участие в составлении десятидневного меню, меню-раскладок;</li> </ul>	III - IV	<p>Н.В.Гусаковская заведующий, заместитель заведующего Е.Г.Стратьева</p> <p>специалист по кадрам Старший воспитатель С.Ю.Богуш</p> <p>Е.Г.Стратьева заместитель заведующего</p> <p>рабочий по обслуживанию зданий</p> <p>С.А.Чехова, медсестра</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение норм выдачи готовой продукции;</li> <li>• соблюдение требований СанПин;</li> <li>• выполнение инструкций по охране труда, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, должностных инструкций</li> </ul> <p>5.5. <u>Работа кладовщика:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение документации;</li> <li>• завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения;</li> <li>• работа с централизованной бухгалтерией</li> </ul> <p>5.6. <u>Работа с обслуживающим персоналом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение внутреннего трудового распорядка ДОО;</li> <li>• соблюдение требований СанПин;</li> </ul> <p>выполнение инструкций по охране труда, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, должностных инструкций.</p>	В течение месяца	Е.Г.Стратьева заместитель заведующего
--	------------------	---

### Работа с кадрами

1. Санитарное состояние производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи.	III	Заведующий Н.В.Гусаковская,
2. Своевременность прохождения медосмотров.		зам. заведующего
3. Заседание Совета Детского сада: - Отчет заведующего о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения.	III  IV	Е.Г.Стратьева  Заведующий Н.В.Гусаковская

### Оздоровительная работа с детьми на январь 2024

№	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>1. Профилактика вирусной инфекции, иммуноберегающие мероприятия (с согласия родителей)</b>			
1.	<i>Самомассаж:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• перед прогулкой – горло;</li> <li>• во время занятий – лицо, шея, руки, колени;</li> <li>• после сна – стопы, дыхательная гимнастика;</li> <li>• мимическая гимнастика;</li> </ul>	Ежедневно	воспитатели, медсестра  воспитатели, родители
2.	<i>Оздоровление фитонцидами:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• чесночно-луковые закусочки;</li> <li>• полоскание полости рта и зева солевым раствором (после еды)</li> </ul>		
3.	<i>Ароматизация помещений:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• чесночные букетики</li> </ul>		
<b>2. Комплекс медико-психологических мероприятий</b>			
1.	Щадящий режим дня.	В течение месяца	Воспитатели, педагог-психолог инструктор по ФК
2.	Музыкотерапия.		
3.	Проведение корригирующей гимнастики в комплексе с дыхательными и релаксационными упражнениями.		
4.	Предупреждение нарушений зрения.		
5.	Цветовое сопровождение занятий по физическому развитию.		
<b>3. Закаливание, с учетом здоровья детей</b>			
1.	Оздоровительный комплекс после сна (гимнастика, «дорожка здоровья»)	Ежедневно	воспитатели групп
2.	Проследить динамику простудных заболеваний	До 1 числа	воспитатели