

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 31»**

ПЛАН

**Мероприятий, связанных с внедрением
федеральной образовательной программы дошкольного образования в
соответствии с ФГОС дошкольного образования**

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|--|------------------|--|------------------|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | |
| Рабочие совещания по вопросам разработки ФОП ДО в соответствии с ФГОС | 1 в месяц | Рабочая группа, заведующий | Протокол |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы |
| Оценка развивающей предметно-пространственной среды на соответствие ФГОС и ФОП | Февраль | Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы | Акты, справки |
| Модернизация развивающей предметно-пространственной среды, приобретение необходимой материально-технической базы | Март-июль | Заведующий | Отчет |

| | | | |
|--|---------------|---|-------------------------------|
| Педагогический совет, посвященный вопросам подготовки ФОП ДО | Август | Рабочая группа, заведующий | Протокол |
| Издание приказа об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Руководитель рабочей группы, заведующий | приказ |
| 2.Кадровое обеспечение | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март-май | Руководитель рабочей группы, заведующий | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | Апрель | Рабочая группа | График повышения квалификации |
| 3.Методическое обеспечение | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению | Апрель-август | Члены рабочей группы | Методические материалы |

| | | | |
|--|---------------|---|--|
| реализации федеральной рабочей программы образования | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель-август | Члены рабочей группы | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП | Март-август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| Проведение родительских собраний, посвященные применению ФОП ДО | Апрель-август | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |
| Размещение ФОП ДО на сайте детского сада | До 31.08.2023 | Ответственный за сайт | Информация на сайте |

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №31»

_____ Н.В.Гусаковская