

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 31»

наименование организации

Номер документа	Дата составления
№ 77	« 31 » августа 2023г.

ПРИКАЗ
(распоряжение)

«Об утверждении годовой циклограммы, состава рабочей группы, плана мероприятий, программы ВСОКО и инструментария для проведения внутренней системы оценки качества образования в 2023-2024 учебном году в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 31»

С целью обеспечения реализации Федерального образовательного стандарта дошкольного образования, приказываю:

1. Утвердить Программу обеспечения функционирования ВСОКО МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 31» (далее ДОО) на 2023- 2024 учебный год.

2. Утвердить состав рабочей группы для проведения процедуры ВСОКО в 2023-2024 учебном году:

Руководитель рабочей группы – Н.В. Гусаковская, заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 31»

Члены рабочей группы:

Богущ С.Ю. – старший воспитатель

Горина Е.В. – учитель-логопед;

Буденная О.В.- учитель-логопед;

Вовк Д.А. – педагог-психолог;

Знаменева О.Я. – воспитатель;

Стратьева Е.Г.- зам. заведующего.

3. Обязанности членом мониторинговой группы распределить в соответствии с Приложением № 1 к данному приказу.

4. Утвердить план проведения и инструментарий ВСОКО.

5. Возложить ответственность за проведение процедуры ВСОКО; ознакомить педагогический коллектив с планом, инструментарием ВСОКО на педагогическом совете 31.08.2023 года на старшего воспитателя Богущ С.Ю.

6. Рабочей группе приступить к мониторингу качества образования ДООс 03.10.2023 года и провести оценку до 20.04.2024 года.

7. Разместить информацию о ВСОКО на официальном сайте ДОО, ознакомить педагогических работников с результатами ВСОКО на последнем педагогическом совете в мае 2024 года. Ответственный - старший воспитатель Богущ С.Ю.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 31»



Н.В. Гусаковская

С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Богущ С.Ю.	31.08.2023 г.	
2	Горина Е.В.	31.08.2023 г.	
3	Буденная О.В.	31.08.2023 г.	
4	Вовк Д.А.	31.08.2023 г.	
5	Знаменева О.Я.	31.08.2023 г.	
6	Стратьева Е.Г.	31.08.2023 г.	

**Распределение обязанностей в рабочей группе в ходе реализации ВСОКО
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 31»**

Руководитель рабочей группы – Заведующий	На нем лежит ключевая административная и прогностическая работа, поскольку именно он формирует план по ВСОКО в ДОО, график и периодичность проведения оценочных процедур, на основании которых определяет направления развития учреждения и принимает управленческие решения. Заведующий ДОО обеспечивает проведение статистических и социологических исследований, мониторинговых и контрольно-оценочных процедур.
Заместитель руководителя рабочей группы - Старший воспитатель	Отвечает за организацию оценочных процедур; собирает, обрабатывает и предоставляет информацию о качестве образования и динамики её развития, анализирует её; составляет информационно-аналитическую документацию по итогам проведения мониторинговых процедур в каждой группе, отслеживая динамику развития детей; составляет рекомендации для педагогов ДОО по повышению качества воспитательно-образовательного процесса.
Члены рабочей группы - Специалисты узких областей и воспитатели	На них ложится обязанность по оценке уровня развития каждого воспитанника с последующим анализом динамики. Они разрабатывают рекомендации для родителей, информируют их о результатах ВСОКО и своевременно передают сведения старшему воспитателю.
Член рабочей группы - Заместитель заведующего	Контролирует оценку материально-технического обеспечения учреждения.